

## Комплексно вътрешно почистване и цялостно ежедневно поддържане на чистотата на помещения в Национална спортна академия Васил Левски за 2025 г.

И.Н.: 103810323

Приложени файлове:

- T431969-Експорт-20241008.zip (Приложенията са видими само за потребители с пълен достъп. Ако искате да ги разгледате, свържете се с нас.)
- Обява за събиране на оферти за обществена пор~.zip (Приложенията са видими само за потребители с пълен достъп. Ако искате да ги разгледате, свържете се с нас.)
- Указания Почистване2025.docx (Приложенията са видими само за потребители с пълен достъп. Ако искате да ги разгледате, свържете се с нас.)
- ТехСпецПочистване.docx (Приложенията са видими само за потребители с пълен достъп. Ако искате да ги разгледате, свържете се с нас.)
- Договор.docx (Приложенията са видими само за потребители с пълен достъп. Ако искате да ги разгледате, свържете се с нас.)

Вид на поръчката	Услуги	Дата на публикация	08.10.24
Вид документ	Обявление за поръчка	CPV/КОП кодове	90911200
Краен срок	28.10.24 23:59	Процедура	Събиране на оферти с обява
Подвид на документа	Поръчка на ниска стойност	Възложител	НАЦИОНАЛНА СПОРТНА АКАДЕМИЯ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"
Прогнозна стойност	99 900 BGN	Прогнозна стойност	51 073,62 EUR

---

Описание 1. Площта, предмет на услугите по почистване е около 10000 кв. м. за Ректората, 4700 кв. м. за МФСЗ и 600 кв. м. за ниско тяло на бл. 18. 2. Изпълнителят следва да извършва услуги по комплексно вътрешно почистване-цялостно ЕЖЕДНЕВНО поддържане /6 дни в седмицата, включително събота/, без официални празнични дни, на чистотата във всички помещения на Ректората, в Многофункционалната спортна зала при НСА Васил Левски и ниското тяло на бл.18, гр. София, Студентски град, което включва следните ЕЖЕДНЕВНИ дейности: 2.1. Почистване и измиване на твърди настилки (мрамор, изкуствена настилка, мозайка, гранит, теракота, балатум, дървени настилки и други); 2.2. Събиране и изхвърляне на отпадъци. Събиране на сметта от кошчетата в чували и изхвърлянето им на определеното за тази цел място. Съдовете за отпадъци се почистват и измиват ежедневно. 2.3. Избърсване на прах по бюра, шкафове, первази и цялостното обзавеждане на помещенията, спортни уреди и съоръжения, включително и на офис техника (компютри, факсове, принтери, телефони и др.). 2.4. Основно почистване, дезинфекция и дезодориране на санитарно-хигиенните помещения. Почистването на санитарните възли се извършват минимум два пъти дневно-сутрин и след 13:00 часа. 2.5. Почистване на стъклените повърхности на входните врати и на вратите между фойетото и стълбището. 2.6. Почистване на стъкла и огледала във входните зони, фойетата и залите. 2.7. Почистване на главния вход на Ректората, стълбите, плаца пред него, около пейките, паметниците, пепелниците и кошчетата за отпадъци, находящи се пред входа на Ректората, в началото на алеята към Стол 1 и паметника на Васил Левски. Почистване и измиване на всеки вход и входно стълбище на отделните сгради Многофункционалната спортна зала при НСА Васил Левски, ниското тяло на бл.18. 2.8. Почистване и измиване на асансьора. 2.9. Изпълнителят ще е длъжен безплатно и за своя сметка три пъти годишно да почиства всички стъклените повърхности, врати и прозорци в сградата РЕКТОРАТ НСА, София, Студентски град. 2.10. Изпълнителят ще е длъжен безплатно и за своя сметка два пъти годишно да почиства всички стъклените повърхности, врати и прозорци в Учебната и Спортните сгради на НСА, София, ул. Гургулят 1. 3. Помещенията се почистват след предварително изготвен и утвърден от Възложителя график. 4. Преди влажното почистване на подовите повърхности същите следва да бъдат почистени и изметени от прах и други отпадъци. 5. Почистването на всички коридори и заседателна зала в Ректората и всички коридори, фойетото, залата по волейбол и залата по скално катерене в МФСЗ следва да бъде извършвано машинно със специална подпочистваща машина. 6. За кабинетите на Ректора и неговите заместници участникът следва да предвиди един служител, който да е на разположение през целия работен ден от 8.00 до 16.00 часа и който да поддържа чистотата в тях и съответните санитарни помещения. Достъпът до кабинетите ще се регламентира при сключване на договора след съгласуване с охранителната фирма. Всички помещения, санитарни възли, коридори, стълбища, спортни и учебни зали и площи в МФСЗ и такива в ниското тяло на бл.18 се почистват по график и време посочено от Възложителя. 7. Изпълнителят за своя сметка следва да определи лице за контакт с Възложителя, който да следи за качествено изпълнение на услугите. При констатиране на повреди или липси, както и при некачествено изпълнение или възникнала необходимост Възложителят уведомява незабавно служителя определен за контакти с Изпълнителя за отстраняването им. 8. В техническото си предложение участникът следва да посочи броя хигиенисти, броя, марката и модела на подпочистващите машини и препаратите, с които ще изпълнява почистването.

---