

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ - Предоставяне на пощенски услуги, част от универсалната пощенска услуга по смисъла на Закона за пощенските услуги

И.Н.: 103893149

Приложени файлове:

- Покана Български пощи ЕАД.pdf (Приложенията са видими само за потребители с пълен достъп. Ако искате да ги разгледате, свържете се с нас.)
- T433294-Експорт-20241009.zip (Приложенията са видими само за потребители с пълен достъп. Ако искате да ги разгледате, свържете се с нас.)
- Приложение № 1.xlsx (Приложенията са видими само за потребители с пълен достъп. Ако искате да ги разгледате, свържете се с нас.)
- Проект на договор.doc (Приложенията са видими само за потребители с пълен достъп. Ако искате да ги разгледате, свържете се с нас.)
- Решение по чл. 22 ал.1 от ЗОП.zip (Приложенията са видими само за потребители с пълен достъп. Ако искате да ги разгледате, свържете се с нас.)
- ЕЕДОП ОБЩИНА БУРГАС.xml (Приложенията са видими само за потребители с пълен достъп. Ако искате да ги разгледате, свържете се с нас.)
- Техническа спецификация.pdf (Приложенията са видими само за потребители с пълен достъп. Ако искате да ги разгледате, свържете се с нас.)
- Решение за определяне на изпълнител - 2024-10-25T163227.125.zip (Приложенията са видими само за потребители с пълен достъп. Ако искате да ги разгледате, свържете се с нас.)
- Доклад.pdf (Приложенията са видими само за потребители с пълен достъп. Ако искате да ги разгледате, свържете се с нас.)
- Протокол.pdf (Приложенията са видими само за потребители с пълен достъп. Ако искате да ги разгледате, свържете се с нас.)

Вид на поръчката	Услуги	Дата на публикация	09.10.24
Вид документ	Обявление за поръчка	CPV/КОП кодове	64112000
Процедура	Договаряне без публикуване на обявление за поръчка	Подвид на документа	Национално обявление
Възложител	ОБЩИНА БУРГАС	Прогнозна стойност	158 333,33 BGN
Прогнозна стойност EUR	80 997,2 EUR		

Описание

Предоставяне на пощенски услуги, част от универсалната пощенска услуга по смисъла на Закона за пощенските услуги за нуждите на Община Бургас и второстепенните ù разпоредители с бюджети. Фирмата Изпълнител следва да осигурява: 1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки (с предимство и без предимство), както следва: а/ кореспондентски пратки до 2 кг; б/ малки пакети до 2 кг. 2. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колет и до 20 кг (границата за тегло, когато се отнася за колет и от други страни, може да бъде и по-висока). 3. Операторът следва да предлага и допълнителните услуги препоръка , обявена стойност и известие за доставяне (обратна разписка). Участникът , определен за изпълнител, следва да гарантира изпълнението на следните изисквания: Да осигурява неприкосновеност на пощенските пратки; Да осигурява тайна на кореспонденцията; Да осигурява изискванията за пощенска сигурност; Да изпълнява изискванията за защита на класифицирана информация; Да изпълнява изискванията за защита на личните данни; Да има възможност да обработва целия теглови диапазон; Приемане и доставка на пратките в Община Бургас на адрес: Република България, гр. Бургас, ул. Александровска № 26, всеки работен ден сутрин (от 8:30 до 10:30 часа) и след обяд (от 14:30 до 16:30 часа) чрез технологичен автомобил, а в останалите общински обекти от Приложение № 1 при доставка и повикване; Изпълнителят да има възможност при необходимост да приема пратки на Възложителя след 17:15 часа /след края на работния ден/ до 18:30 часа. Да попълва всяко известие за доставяне при доставка /обратна разписка/ ясно, четливо и подробно; Да не покрива текстовете върху пощенските пратки и колетите, изписани от Възложителя или неговите служители върху плика при обработката им; Да поставя клеймо на пратките в деня на приемането им в обслужващия офис; Да връща недоставените пощенски пратки и колет и, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне; Да предоставя услугите, обект на обществената поръчка така, че начинът на оформяне и предаване на пощенските пратки от служители на Възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките; 14. Да осигурява баркод етикети за препоръчаните и за обикновените пощенски пратки за автоматизираното им проследяване в реално време. 15. Да осигурява баркод четци за автоматичната визуализация на уникалния номер на бар код етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи. 16. При невъзможност или затруднение за връчване на пратки с известие за доставяне /обратна разписка/ лично на получателя, да връчва пратките при спазване на изискванията за връчване, регламентирани в глава VI от ДОПК, както следва: а/ за служебен адрес срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността/отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване; б/ за домашен адрес срещу подпис на пълнолетен член от домакинството, като се отбелязват трите имена по документ за самоличност на лицето, получило пратката, връзката му с получателя, датата и часа на връчване. 17. При невъзможност за връчване на пратката с известие за доставяне /обратна разписка/ при първо посещение, служител на Изпълнителя да оставя известие, в което се посочва телефон за връзка с обслужващ офис на Изпълнителя, за уточняване на начина на доставка на пратката. 18. Да връща всяко известие за доставяне /обратна разписка/ на адресите на Възложителя, в срок до 3 (три) работни дни от датата на клеймото на пратките с известие за доставяне /обратна разписка/. 19. Да предоставя информация по електронен път по баркод на пратката за движението на пощенските пратки и колет и при поискване от Възложителя. Изпращането на информацията е за сметка на Изпълнителя. 20. При загубени пратки, операторът дължи обезщетение по реда на Общите условия. 21. Да документира изпълнението по следния начин: а/ всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки и колет и се отразява в описи, подписани от двете страни, които са основание за съставяне на ежедневни обобщени справки.
