

**„Изпълнение на дейност „Организация и управление на проекта“ по проект „Изграждане на ВиК инфраструктура в Столична община“, процедура BG16M1OP002-1.020 по приоритетна ос 1 „Води“ на ОП „Околна среда 2014-2020 г.“**

И.Н.: 106912575

Вид на поръчката	Услуги	Дата на публикация	13.12.24
Вид документ	Промени по договора	CPV/КОП кодове	71800000
Подвид на документа	ЕС обявление	Възложител	СТОЛИЧНА ОБЩИНА
Изпълнители	ОБЕДИНЕНИЕ "СОФИЯ АКВАПРОДЖЕКТ"		

---

Описание

Дейността по организация и управление на проект: „ИЗГРАЖДАНЕ НА ВИК ИНФРАСТРУКТУРА В СТОЛИЧНА ОБЩИНА“, включва избор на екип от 13 специалисти с различна професионална компетентност в рамките на предвидената структура и състав както следва: Ръководител на проекта, Координатор, Административен сътрудник, Финансист – експерт, Счетоводител – експерт, Юрист, Експерт „Комуникации и публичност“, ГИС експерт, Технически експерт: „Доизграждане на канализационната мрежа на територията на кварталите „Драгалевци“ и „Кръстова вада - изток“, Технически експерт: „Доизграждане на канализационната мрежа на територията на Нови Искър“, Технически експерт: „Доизграждане на канализационната мрежа на територията на кварталите „Градоман“, „Михайлово“ и „Вердикал“ и с. Иваняне в агломерацията, обхваната от район Банкя“, Технически експерт: „Доизграждане на канализационната мрежа на територията на кварталите „Суходол“, „Обеля“ и „Симеоново“, Технически експерт „Пречистване“: Реконструкция, модернизация и доизграждане на ПСОВ „Кубратово“ и „Доизграждане на канализационната мрежа на територията на кв. „Бенковски“. Сформираният екип ще има задължение да организира, контролира работата на изпълнителите по другите договори, следи за изпълнението на дейностите по проекта, предприема и предлага корективни мерки при трудности, участва при проверки от страна на УО и да отговаря за цялостния мониторинг и докладване на проекта. Екипът в случай на необходимост, ще се организира тематични работни срещи с представители на всички заинтересовани лица. Срещите и заседанията ще бъдат документирани с протоколи, решения, заповеди на Възложителя и др. Посредством така сформирания ЕУП, Столична община делегира управлението и контрола при изпълнение дейностите по проекта, посредством което ще бъде осигурено качествено им изпълнение. Основните функции, които ще изпълнява ЕУП са свързани с:- Подготовка на искания за плащане, доклади, справки и приложения към тях, както и всякаква друга документация във връзка с изпълнението на дейностите, която да се представя пред Управляващия орган на ОПОС, както и чрез ИСУН 2020;- Съблюдаване на коректното и навременно изпълнение на дейностите по проекта;- Съблюдаване на спазването на всички нормативни документи на ОП „Околна среда“ и общите нормативни документи за изпълнение на проекти, финансирани със средства на ЕС; - Следене за коректното изпълнение и отчитане на отделните договори, сключени с външни изпълнители за изпълнение на отделните дейности;- Идентифициране и своевременно докладване за констатирани проблеми при изпълнението на проекта, както и за случаи, в които може да се предполага, че същите са налице;- Организиране и отстраняване на непълноти и/или несъответствия в отчетните документи на проекта;- Спазване на съответствието на разходите с поетото задължение;- Съблюдава и отговаря за съгласуване на всички резултати с компетентните органи съобразно приложимото национално и европейско законодателство;- Съблюдава и контролира изпълнението на отделните дейности на проекта, както и прилага корективни действия и мерки;- Осъществява цялостен мониторинг на проекта. При осъществяване на контролните дейности и извършване на мониторинга по изпълнение на проекта, ЕУП ще следи за спазване на клаузите на сключените договори с външни изпълнители. Ще контролира и съблюдава цялостното техническо и финансово изпълнение на отделните дейности.

---